

1

Handlungsplan bei der Vermutung einer Grenzverletzung, eines Übergriffs oder einer strafrechtlichen Handlung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Evangelischen Landeskirche in Baden 31-01-2016

Vorprüfung Vermutung

Vermutung einer Grenzverletzung, eines Übergriffs oder einer strafrechtlichen Handlung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Evangelischen Landeskirche in Baden

Betroffene, Sorgeberechtigte

ehrenamtliche und hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche

Beratung Unterstützung Fallmanagement (Fachstelle im EOK)

Mitteilung an Vertrauenstelefon (Betroffene, Sorgeberechtigte)

Mitteilung an Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs (Betroffene, Sorgeberechtigte)

Mitteilung an Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs (ehrenamtliche und hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche)

Eindeutige situative Grenzverletzung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche

Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs (Gemeinde, Jugendwerk, Schule...)

direkte zeitnahe Rückmeldung (ehrenamtliche und hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche)

Vertrauenstelefon mit Schweigepflicht Ansprechstelle für Betroffene und Sorgeberechtigte

Vorprüfung Vermutung (Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs)

Vager oder Begründeter Verdacht Übergriff - Strafrechtliche Handlung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche

Vager oder Begründeter Verdacht Übergriff - Strafrechtliche Handlung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche

Grenzverletzung durch hauptberufliche Mitarbeitende der Landeskirche

Mitteilung an interne Beschwerdestelle auf Wunsch der Betroffenen ggf. deren Sorgeberechtigten (Vertrauenstelefon)

Interne Beschwerdestelle bei Verdacht auf Übergriffe und Missbrauch durch hauptberuflich Mitarbeitende der Landeskirche (Leitung Ref. 6)

Sachdokumentation Reflexionsdokumentation (Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs)

Mitteilung an interne Beschwerdestelle (Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs)

Feedback oder fachliche Rückmeldung (Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs)

ggf. Information Dienstvorgesetzte Dekan_in, Fachbereichsleitung... z.B. bei öffentlicher Anschuldigung, unklarem Sachverhalt, Befangenheit... (Verantwortliche Mitarbeitende des Arbeitsbereichs)

Dienstvorgesetzte (Dekan_in, Abteilungsleitung...)

fachliche Rückmeldung Präventionsmaßnahme Information und ggf. Angebot von Hilfen (Dienstvorgesetzte Dekan_in, Abteilungsleitung...)

Information der betroffenen Person (Dienstvorgesetzte Dekan_in, Abteilungsleitung...)

Falldokumentation EKD-Formulare Versand an Fachstelle EOK (Dienstvorgesetzte Dekan_in, Abteilungsleitung...)

Fachstelle im EOK

